	REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ		Indeks: PG1-04-RPSZOK-DO
	Dokument: ZSZ	Obowiązuje od 19.07.2023r.	Wydanie: 6/2023

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ

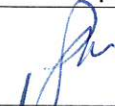

Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej zarządzeniem Nr ON.II.0050.584.2023.GO z dnia 18.07.2023 r.

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. Bielsko – Biała

ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała

Telefon (33) 8297590
e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl
www.zgo.bielsko.pl

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Sprawdził	Specjalista ds. Obsługi PSZOK - Koordynator Zespołu	Jerzy Starypan	19.07.2023 r.	
Zatwierdził do stosowania	Prezes Zarządu	Wiesław Pasierbek	19.07.2023 r.	

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.584.2023.GO
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 18 lipca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572)

zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 4. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr ON-II.0050.3373.2022.GO Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 grudnia 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2023 r.

PREZYDENT MIASTA
w/z
Przemysław Kamiński
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik do zarządzenia Nr

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia.....2023 r.

Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych dalej PSZOK, które prowadzone są przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowane są w Bielsku-Białej:

1) przy ul. Krakowskiej 315d (na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.) - czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 6³⁰ do 14³⁰,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,

c) 31 grudnia w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰

- z wyjątkiem 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2) przy ul. Straconki 1- czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 6³⁰ do 14⁰⁰,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰, w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰,

c) 31 grudnia w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰

- z wyjątkiem 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie www.zgo.bielsko.pl.

§ 3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4. 1. Przez odpady komunalne rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:

a) z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz

b) ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych

- przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości; (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach).

2. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy UCPG), a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

§ 5. 1. W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bielsko-Biała) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj. odpady, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Bielsku-Białej takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 6) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych) z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 7) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 50 cm.,
- 8) papier,
- 9) metale,
- 10) tworzywa sztuczne,
- 11) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 12) szkło,
- 13) popiół,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) odpady niebezpieczne,
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 17) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, tzw. odpady problemowe,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odpady komunalne odbierane sprzed nieruchomości jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:

- 1) metale żelazne,
- 2) metale nieżelazne,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:

- 1) gruz ceglany, betonowy, z glazury,
- 2) styropian,
- 3) pozostałe odpady remontowo-budowlane.

§ 6. 1. Selektynie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Bielsko-Biała i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości z zastrzeżeniem § 11.

2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty,

b) odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,

c) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków i cmentarzy rozumie się odpady komunalne pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego należącego do nieruchomości.

§ 7. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który przygotowują jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie,

2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału **Upoważnienia** stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK wytwórcy odpadu komunalnego o zleceniu osobie trzeciej dostarczenia tych odpadów do PSZOK, które są podstawą do przygotowania przez Pracownika PSZOK **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie,

3) w przypadku odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałej po przedłożeniu kserokopii odpowiedniej deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.

We wszystkich przypadkach należy udokumentować miejsce (adres) wytworzenia odpadu komunalnego.

§ 8. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w §5 z zastrzeżeniem § 11, pod rygorem odmowy przyjęcia.

§ 9. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

1) azbest,

2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),

3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),

4) odpady w opakowaniach nieszczelnych,

5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,

6) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) - **dostarczane w dużych ilościach**,

7) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,

8) odpady komunalne ulegające biodegradacji inne niż odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,

9) zmieszane odpady komunalne oraz frakcja Pozostałości po segregowaniu.

§ 10. 1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

2. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

3. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia przedmiotowych odpadów w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

§ 11. Limity dot. odpadów dostarczanych do PSZOK

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym gruz) niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych mogą być dostarczane w ilości:

1) 8 ton rocznie dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej jednorodnym budynkiem mieszkalnym, a także w zabudowie szeregowej,

2) 2 tony rocznie na lokal mieszkalny oraz 0,5 tony rocznie na lokal użytkowy dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym,

3) 4 tony rocznie dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla której została złożona deklaracja DGO-4,

4) 2 tony rocznie dla nieruchomości niezamieszkałych.

2. Zużyte opony pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych mogą być dostarczane w ilości 4 szt. rocznie.

3. Odpady wielkogabarytowe pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych mogą być dostarczane w ilości 2 ton rocznie.

4. Limit dostarczonych odpadów dotyczy łącznie PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d i przy ul. Straconki 1 i naliczany jest narastająco od 1 stycznia do 31 grudnia.

5. Ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.

6. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.

7. Do weryfikacji masy odpadów dostarczonej do PSZOK, o której mowa w ust. 6 stosuje się szacowanie ilości wg zasady:

$1m^3 \text{ gruzu} = 1500 \text{ kg};$

$1m^3 \text{ pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu)} = 500 \text{ kg}.$

8. Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie zgadza się z dokonaniem szacowaniem, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów i skierować dostarczającego odpady na wagę Zakładu Gospodarki Odpadami przy ul. Krakowskiej 315d celem kontrolnego ważenia i przyjęcia masy odpadów wg wagi. W celu ważenia odpadów na wadze zakładowej przy ul. Krakowskiej 315d, dostarczający odpady zobowiązuje się do przywiezienia przedmiotowych odpadów własnym transportem.

§ 12. 1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.

2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punktach PSZOK oraz na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl.

§ 13. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nieselektywnego zgromadzenia np. w kontenerze odpadów wymienionych § 5,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości położonej poza miastem Bielsko-Biała,

- niewniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego,
- przekroczenia limitów, o których mowa w § 11,

zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę.

§ 14. 1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.

2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 6, przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton (masa pojazdu), tj. busy, bagażówki itp.,

3. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 6, przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony po otrzymaniu przez pracownika PSZOK pisemnej zgody (może być przesłana pocztą elektroniczną) wystawionej przez Wydział Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Bielsku - Białej. Przedmiotowa zgoda wydawana jest tylko i wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Pojazdy bez przedmiotowej zgody nie zostaną dopuszczone do rozładunku.

4. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dostawa odpadów w ramach tzw.: „usług dodatkowych” świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej - realizowana będzie pojazdami wyszczególnionymi w tej uchwale, na zasadach ustalonych dla świadczenia tzw.: „usług dodatkowych”.

6. Dostawa określona w ust. 2, 3 i 5 odbywa się wyłącznie do PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d.

7. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

§ 15. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,
- utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zamiatania oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów,
- zachowania szczególnej ostrożności w obrębie zagłębień na kontenery w PSZOK przy ul. Straconki 1.

§ 16. 1. Na terenie PSZOK **zabrania się:**

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
- 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
- 3) w PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d, poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),
- 4) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, z wyjątkiem kontenerów otwieranych w filii PSZOK przy ul. Straconki 1, przy czym podczas wejścia do nich należy zachować szczególną ostrożność,
- 5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- 6) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakiegokolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.

4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 17. 1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: sprzęt elektryczny, elektroniczny, RTV, AGD, meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.

2. Osoba przekazująca przedmiot do ponownego użycia zobowiązana jest do podpisania Oświadczenia przekazującego przedmiot (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.

4. zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

5. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż ZGO S.A. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec ZGO S.A. związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.

6. Nabywca zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 18. 1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.

4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w formie określonej w stosownym akcie prawa miejscowego tj. Uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

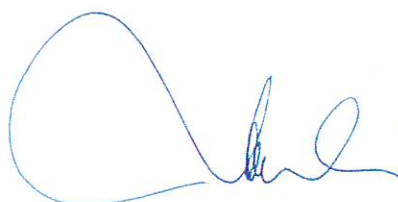
Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki;

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do oddania odpadów;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie przekazującego przedmiot;

Załącznik nr 4 – Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI			
I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW			
Imię		Nazwisko / Nazwa* <small>* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej</small>	
ulica (pełna nazwa)		nr domu	nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
Kraj			
PESEL		NIP*	
II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY			
ulica (pełna nazwa)		nr domu	nr lokalu
III. DOSTARCZONE ODPADY			Szacunkowa ilość odpadów (na podst. informacji od mieszkańca WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK)
	Gruz (cegłany, betonowy, z glazury)	
	Styropian	
	Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, taśmy itp.)	
	Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy	
	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny)	
	Zużyty sprzęt RTV i AGD	
	Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy)	
	Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,)	
	Inne	
IV. UWAGI			

V. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ **	
<p>Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XXXI/579/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.</p> <p>Bielsko-Biała</p> <p>.....</p> <p align="center">(data) (podpis/y)</p> <p><small>* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, podpis/y powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z KRS</small></p> <p><small>** w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK) deklarację podpisuje transportujący odpady</small></p>	
VI. ADNOTACJE PSZOK	
<p>Imię i Nazwisko pracownika PSZOK data podpis.....</p>	



Załącznik Nr 2 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dnia ____ . ____ . ____ r.

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: nazwisko:

nazwa*.....

PESEL:.....

NIP*.....

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość:kod pocztowy: -

nr. telefonu

upoważniam

imię:..... nazwisko:

nazwa**.....

PESEL:.....

NIP**.....

adres: ul. nr domu..... nr lokalu.....

miejsowość: kod pocztowy: -

do oddania w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów:

<input type="checkbox"/>	Gruz (cegłany, betonowy, z glazury)
<input type="checkbox"/>	Styropian
<input type="checkbox"/>	Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, taśmy itp.)
<input type="checkbox"/>	Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy
<input type="checkbox"/>	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny)
<input type="checkbox"/>	Zużyty sprzęt RTV i AGD
<input type="checkbox"/>	Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy)
<input type="checkbox"/>	Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki)
<input type="checkbox"/>	Inne

wytworzonych na nieruchomości w Bielsku-Białej znajdującej się przy ul. nr domu nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne ***


- Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XXXI/579/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....

podpis wytwórcy odpadu

.....
podpis upoważnionego

*wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa



** wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

***niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała dnia,

OŚWIADCZENIE PRZEKAZUJĄCEGO PRZEDMIOT

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Ja jako Przekazujący niżej podpisany:

imię i nazwisko:,

adres zamieszkania:,

PESEL:,

oświadczam, iż poniższy przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny / elektroniczny / RTV / AGD / meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety) / doniczki / zabawki/ rowery/ wyroby ceramiczne i szklane / inne*

to jest:

waga przedmiotu:,

który stanowi moja własność, jest wolny od wszelkich obciążeń i praw innych osób, a także jest sprawny i nadaje się do dalszego użytku.

Przedmiot pozostawiam na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, celem udostępnienia i oddania na własność tego przedmiotu innym osobom, które mogą odebrać ten przedmiot bezpłatnie, ale bez prawa żądania jakichkolwiek roszczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. pozostawienia innym osobom przedmiotu oraz udostępnienia i oddania przedmiotu na własność.

TAK

NIE

Załącznik: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Podpis Przekazującego:

.....

*właściwe zakreślić



Załącznik Nr 4 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała dnia,

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

PRZEKAZUJĄCY: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

przekazuje przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny / elektroniczny / RTV / AGD / meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety) / doniczki / zabawki/ rowery/ wyroby ceramiczne i szklane / inne*

to jest:

waga przedmiotu:,

NABYWCY niżej podpisanemu:

imię i nazwisko:,

adres zamieszkania:,

PESEL:,

który oświadcza, iż odbiera przedmiot wymieniony powyżej bezpłatnie, ale zrzeka się prawa występowania z jakimikolwiek żądaniami wobec osoby będącej poprzednim właścicielem czy też Miasta Bielska-Białej lub Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej.

Nabywca oświadcza, że:

- ma wiedzę, iż ww. przedmiot jest rzeczą używaną,
- bierze na siebie pełną odpowiedzialność za dalsze użytkowanie ww. przedmiotu,
- odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

Nabywca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji ww. odbioru przedmiotu na własność.

TAK

NIE

Załącznik: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ODEBRAŁ:

(czytelny podpis)

.....

*właściwe zakreślić

WYDAŁ w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:

(czytelny podpis)

.....

