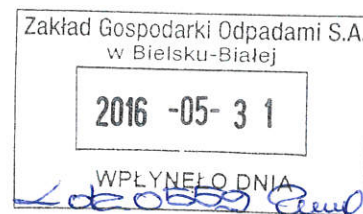


**ZARZĄDZENIE NR ON.0050.1281.2016.RG  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ  
Z DNIA 17 MAJA 2016 R.**



w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz udostępnieniu na stronie internetowej tej Spółki.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
*[Signature]*  
**JACEK KRYWULT**



## **Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Regulamin opracowany został przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej na podstawie art. 13 Ustawy z 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2016r. poz.573)

Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr I/X/2016 Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej z 29.04.2016 r. i zatwierdzony Zarządzeniem Nr ON.0050,1281.2016.RG Prezydenta Miasta Bielsko-Biała z 17 maja 2016 r.

Bielsko-Biała, 29 kwietnia 2016 r.

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Spółkę w zakresie przetwarzania odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych, sortowania odpadów zebranych w sposób selektywny oraz nieselektywny, składowania odpadów, prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Bielska-Białej oraz obowiązki wobec Odbiorców tych usług w zakresie gospodarowania odpadami realizowanymi przez Spółkę.
2. Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej jest Spółką prawa handlowego.
3. Założycielem i jedynym akcjonariuszem Spółki, o której mowa w ust. 2 jest Gmina Bielsko-Biała.
4. Zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami woj. Śląskiego (WPGO) Spółka prowadzi instalację posiadającą status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Spółce - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (ZGO S.A.), która posiada następujące pozwolenia:
  - a) pozwolenie zintegrowane dla instalacji pn.: „Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów z kompostownią odpadów (instalacją stabilizacji tlenowej) wraz z sortownią, kruszarnią odpadów budowlanych i demontażem odpadów wielkogabarytowych”,
  - b) pozwolenie zintegrowane dla instalacji pn.: „Sektor II składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne”,
  - c) pozwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku-Białej.
2. Odbiorcy odpadów komunalnych - rozumie się przez to przedsiębiorcę wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych,
3. Usługobiorcy - rozumie się przez to:
  - a) Odbiorcę odpadów komunalnych wybranego przez gminę wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych;
  - b) Przedsiębiorców dostarczających do ZGO S.A. odpady, którzy zawarli ze Spółką umowę na ich zagospodarowanie.
4. Cenniku – rozumie się przez to cennik za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej pochodzących z obszaru działania Spółki zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy, określający stawkę netto za przyjęcie

do zagospodarowania odpadów o określonych kodach w zł/Mg wraz z obowiązującą stawką podatku VAT.

## **II. Zakres usług publicznych świadczonych przez ZGO S.A.**

### § 3

ZGO S.A. świadczy następujące usługi publiczne w zakresie:

1. Gospodarki odpadami komunalnymi, w części dotyczącej zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji własnych instalacji i urządzeń do odzysku oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Tworzenia, prowadzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.
3. Zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **III. Zasady korzystania z usług.**

### ***A. Zasady przyjmowania odpadów do ZGO S.A.***

### § 4

1. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej między Spółką a Usługobiorcą.
2. Przekazanie i przyjmowanie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania pozwoleniem zintegrowanym Spółki następuje zgodnie z obowiązującymi w trakcie wykonania umowy przepisami prawa, zezwoleniami i pozwoleniami.
3. ZGO S.A. przyjmuje dostarczane odpady na podstawie karty przekazania odpadów wypełnionej przez Usługobiorcę.
4. W przypadku odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Usługobiorca obowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
5. ZGO S.A. ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 3 i 4. Weryfikacja może polegać na oględzinach odpadów przed i po rozładunku, a także sprawdzeniu zgodności przekazywanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. W przypadku stwierdzenia niezgodności ZGO S.A. może odmówić przyjęcia odpadów lub za zgodą Usługobiorcy dokonać korekty w dokumentach, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W sytuacji gdy Usługobiorca nie zgadza się z ustaleniami pracowników ZGO S.A. co do kodu i rodzaju odpadów, powinien zgłosić się do Specjalisty ds. klasyfikacji i ewidencji odpadów w obiekcie pomieszczenia wagowego. W razie podtrzymania przez specjalistę powyższej decyzji, Usługobiorca lub Gmina, na rzecz której Usługobiorca świadczy usługę odbioru odpadów komunalnych, może złożyć pisemną reklamację, która będzie rozpatrzona w terminie do 7 dni. Złożenie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcy

z obowiązku wykonania wszystkich poleceń personelu ZGO S.A. w odniesieniu do dostarczonych odpadów.

7. ZGO S.A nie przyjmuje innych odpadów, niż wymienione w Cenniku.
8. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron wskazanych w ust. 3-7, związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów mogą zostać określone w umowie zawartej ze Spółką.
9. Spółka, o ile umowa, o której mowa w ust. 8 nie stanowi inaczej, może odmówić przyjęcia odpadów w wyniku awarii instalacji lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn (np. niewystarczające moce przerobowe). Zgodnie z WPGO w takim przypadku odpady zostaną skierowane do instalacji zastępczych.

#### § 5

1. Odpady powinny być dostarczone na teren ZGO S.A. pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.
2. Waga brutto pojazdu (masa samochodu i odpadów) lub pojazdu z przyczepą wjeżdżającego na teren ZGO S.A. nie może przekroczyć 60 Mg.
3. Odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu lub zespołów pojazdów wjeżdżających na teren ZGO S.A. nie może przekroczyć 18 m.
4. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób (np. siatką).
5. Pojazdy dostarczające odpady nie mogą stwarzać uciążliwości dla ludzi i środowiska.
6. Wszelkie odpady dostarczone do zagospodarowania w ZGO S.A. są ważone na elektronicznej wadze samochodowej i rejestrowane w systemie wagowym.
7. Usługobiorca ma prawo obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny jego pojazdu.
8. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika ZGO S.A. i pod jego nadzorem. W przypadku samowolnego wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym do tego typu odpadów, ponowny załadunek na pojazd Usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
9. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na kwaterę składowania odpadów są obowiązane przy wyjeździe z ZGO S.A. przejechać przez stanowisko do dezynfekcji kół. W przypadku gdy temperatura powietrza spada poniżej 0<sup>o</sup> C myjka jest nieczynna – w takich sytuacjach należy bezpośrednio kierować się na wagę.
10. Kierowca Usługobiorcy zobowiązany jest każdorazowo do podania na wadze nazwę gminy, z terenu której pochodzą odpady i informację tą potwierdza podpisem na „potwierdzeniu przyjęcia odpadów”, które pozostaje w ZGO S.A.

#### § 6

Odpady przyjmowane są do ZGO S.A. we wszystkie dni robocze oraz w soboty w godzinach:

- poniedziałek – piątek, godz. 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
- sobota, godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Godziny przyjmowania odpadów mogą okresowo ulec zmianie, która to zmiana nie wymaga zmiany Regulaminu. O zmianie godzin przyjmowania odpadów ZGO S.A. poinformuje Usługobiorców z wyprzedzeniem poprzez komunikat na wadze i stronie internetowej.

## § 7

1. Podczas pobytu na terenie ZGO S.A. należy bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi, znaków drogowych i oznaczeń informacyjnych.
2. Osoby przebywające na terenie ZGO S.A. są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
3. Osoby przebywające na terenie zakładu zobowiązane są posiadać kamizelki odblaskowe lub ubranie z elementami odblaskowymi i jaskrawymi (bluza, spodnie).
4. W strefie przyjęcia odpadów następuje rozładunek tylko jednego pojazdu, który rozpoczyna się po uzyskaniu zgody pracownika ZGO S.A. Pozostałe pojazdy oczekują w kolejce.
5. W strefie przyjęcia odpadów (nadawa sortowni i kompostowni) obowiązuje stosowanie włączonego pełnego oświetlenia zewnętrznego pojazdu.
6. Na terenie zakładu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia, spożywania alkoholu.
7. Po terenie ZGO S.A. mogą poruszać się jedynie osoby upoważnione.

### ***B. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi.***

## § 8

1. Cena za przyjęcie odpadów uwzględnia w szczególności koszty zagospodarowania, budowy, prowadzenia, w tym zamknięcia i rekultywacji, oraz nadzoru, w tym monitoringu składowiska odpadów.
2. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana jako iloczyn wagi netto odpadów i stawki określonej w Cenniku dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

## § 9

ZGO S.A. zobowiązane jest do stosowania postanowień określających wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądania rekompensat oraz unikania zwrotów nadwyżek z tytułu rekompensat zawartych w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności: „Wytyczne w zakresie zasad dofinansowania programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami”, „Wspólnotowe ramy dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych” (2005/C 297/04), Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z 11.07.2006 r., Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/C8/02).

### **C. Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów.**

#### § 10

1. Przyjęcie odpadów do zagospodarowania w ZGO S.A. następować będzie na podstawie:
  - a) pisemnych umów zawartych przez Odbiorcę odpadów komunalnych z Miastem Bielsko-Biała i gminami, z którymi Miasto Bielsko-Biała zawarło porozumienie;
  - b) pisemnych umów zawartych pomiędzy Usługobiorcą, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, a Spółką.
2. Umowy mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i regulaminów związanych z systemem zarządzania gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze działania Spółki.
3. Podpisanie umowy z Usługobiorcą następuje po złożeniu pisemnego wniosku, do którego należy dołączyć kserokopię odpisu z właściwego rejestru, Regon, NIP oraz kserokopię zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Usługobiorcę).
4. Umowy, zgodnie z treścią wniosku, zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich pisemnego rozwiązania za uprzednim trzymiesięcznym lub jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### **D. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

#### § 11

Przyjmowanie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sprawie Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

## **IV. Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców.**

#### § 12

Spółka jest zobowiązana wobec Usługobiorców do:

1. Zawarcia na wniosek Usługobiorcy umowy na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem.
2. Zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania dostarczanych odpadów.
3. Przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów.
4. Pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wystawienie dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń.

5. Zapewnienia utwardzonego dojazdu do pola składowego, sortowni i kompostowni oraz placu manewrowego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego.
6. Właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie ZGO S.A.
7. Zapewnienia dezynfekcji kół pojazdowych opuszczających pole składowe.
8. Zapewnienia kontroli odbieranych odpadów.
9. Prowadzenia nadzoru i ochrony terenu ZGO S.A.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### § 13

1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wjazd Usługobiorcy na teren ZGO S.A. jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Spółki oraz w biurze ZGO S.A.

### § 14

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej. Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów dotyczących gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

### § 15

Niniejszy Regulamin wprowadza również regulacje zawarte dotychczas w Regulaminie przyjmowania przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej odpadów na składowisko z dnia 27.07.2009 r.