	<b>REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH          ŚWIADCZONYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI          ODPADÓW KOMUNALNYCH PROWADZONYCH          PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A.          W BIELSKU-BIAŁEJ</b>		Indeks:  PG1-04-RPSZOK-DO
	Dokument: <b>ZSZ</b>	Obowiązuje od 01.07.2019 r.	Wydanie: 2

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ


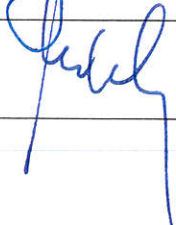
Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej zarządzeniem Nr ON.0050.493.2019.GO z dnia 28.06.2019 r.

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej ( Dz.U. z 2019 r. poz. 712) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

### Zakład Gospodarki Odpadami S.A. Bielsko – Biała

ul. Krakowska 315 d  
43-300 Bielsko-Biała

Telefon/fax: (33) 8297590  
e-mail: [poczta@zgo.bielsko.pl](mailto:poczta@zgo.bielsko.pl)  
[www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Sprawdził	Pełnomocnik ZSZ Jakością, Środowiskiem, BHP i EMAS	Joanna Siwek	01.07.2019 r.	
Zatwierdził do stosowania	Prezes Zarządu	Wiesław Pasierbek	01.07.2019 r.	

**ZARZĄDZENIE NR ON.0050.493.2019.GO**

**PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

**Z DNIA 28.06.2019 R.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 712) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w jego filii oraz udostępnieniu na stronach internetowych Spółki i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.

**PREZYDENT MIASTA**  
Bielska-Białej

*Jarosław Klimaszewski*

**Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych prowadzonych  
przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

§ 1

Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

§ 2

1. PSZOK zlokalizowany jest w Bielsku-Białej:

- 1) przy ul. Krakowskiej 315 d (na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A),
- 2) filia przy ul. Straconki 1,

2. Godziny otwarcia w miesiącach marzec - październik:

- 1) PSZOK przy ul. Krakowskiej 315 d:
  - poniedziałek - piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>,
  - sobota w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>,
- 2) filia PSZOK przy ul. Straconki 1:
  - poniedziałek - piątek w godz. 9<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>,
  - sobota - 10<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Godziny otwarcia w miesiącach listopad - luty:

- 1) PSZOK przy ul. Krakowskiej 315 d:
  - poniedziałek - piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>,
  - sobota w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>,
- 2) filia PSZOK przy ul. Straconki 1:
  - poniedziałek - piątek w godz. 9<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>,
  - sobota - 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl).

§ 3

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach).

2. Przez odpady zielone rozumie się odpady komunalne, które składają się wyłącznie z części roślin (trawy, liści i gałęzi) pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości

zamieszkałej. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków, cmentarzy, targowisk, z czyszczenia ulic i placów.

3. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy UCPG), a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

## § 5

1. W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bielsko-Biała) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj. odpady, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Bielsku-Białej takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (np. świetlówki, farby, opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć, zużyte igły i strzykawki itp.),
  - 2) zużyte baterie i akumulatory,
  - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, - inne niż gruz (z uwzględnieniem limitów określonych w § 11),
  - 6) gruz (ceglany, betonowy, bez domieszek innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, z uwzględnieniem limitów określonych w § 11),
  - 7) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych),
- UWAGA** Nie dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz rodzinnych ogródków działkowych,
- 7) odpady zielone, (trawa, gałęzie, liście itp., z uwzględnieniem limitów określonych w § 11), z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 50 cm.,
  - 8) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
  - 9) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
  - 10) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, (folia opakowaniowa, butelki PET typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE, sprzęt rekreacyjny i sportowy, duże zabawki itp.),
  - 11) opakowania wielomateriałowe, typu tetrapack i inne pochodzące z gospodarstw domowych,
  - 12) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 13) popiół, sadze z czyszczenia komina,
  - 14) odpady problemowe (tekstylia, zużyty sprzęt sportowy, parasole, odzież, opakowaniowy styropian po sprzętach i urządzeniach gospodarstwa domowego itp.),

- 15) szyby i lustra, z wyjątkiem szyb samochodowych,  
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne odbierane sprzed nieruchomości jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:
1. metale żelazne,
  2. metale nieżelazne,
  3. tworzywa sztuczne,
  4. opakowania wielomateriałowe.

#### § 6

1. W ramach ponoszonej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z usług świadczonych przez PSZOK-i mogą korzystać właściciele nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, dla których została złożona deklaracja DGO-1 i DGO-3 oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zarządcy rodzinnych ogródków działkowych, dla których została złożona deklaracja DGO-4. Selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Bielsko-Biała i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości z zastrzeżeniem § 11.
2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:
- a) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty.
  - b) odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,
  - c) odpady zielone, rozumie się trawę, gałęzie i liście pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego na nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono deklarację DGO-1.

#### § 7

Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który przygotowujący jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie.
- 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału **Upoważnienia** stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK wytwórcy odpadu komunalnego o zleceniu osobie trzeciej dostarczenia tych odpadów do PSZOK, które są podstawą do przygotowania przez Pracownika PSZOK **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**—stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww.

Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie.

W obu przypadkach należy udokumentować miejsce (adres) wytworzenia odpadu komunalnego.

#### § 8

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 5 z zastrzeżeniem § 11, pod rygorem odmowy przyjęcia.

#### § 9

Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) azbest,
- 2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),
- 3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 4) odpady w opakowaniach nieszczelnych,
- 5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeśli ich rodzaj i ilość wskazuje, iż nie powstają na nieruchomości zamieszkałej,
- 7) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) **-dostarczane w dużych ilościach**,
- 8) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- 9) odpady komunalne ulegające biodegradacji inne niż odpady zielone, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – tzw. odpady Bio,
- 10) zmieszane odpady komunalne oraz frakcja Pozostałości po segregowaniu.

#### § 10

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
2. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.
3. Odpady zielone mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

#### § 11

##### Limity dot. odpadów dostarczanych do PSZOK

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym gruz) niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę mogą być dostarczane w ilości:

- a) 8 ton w roku kalendarzowym dla nieruchomości zamieszkałych,

- b) 4 tony w roku kalendarzowym dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla których została złożona deklaracja DGO-4,
  - c) 100 kg w roku kalendarzowym na działkę w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych
    - przy czym odpady te powinny być zebrane w sposób selektywny z podziałem na gruz oraz pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Odpady zielone stanowiące odpady komunalne mogą być dostarczane w ilości:
- a) 100 kg miesięcznie dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla których została złożona deklaracja DGO-4,
  - b) 40 kg w roku kalendarzowym na działkę w przypadku rodzinnych ogródków działkowych.
3. Limit dostarczonych odpadów dotyczy łącznie PSZOK przy ul. Krakowskiej 315 d i filii przy ul. Straconki 1 i naliczany jest narastająco od 1 stycznia do 31 grudnia.
4. Ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności lub nieruchomości mieszanej w zakresie części niezamieszkałej.
5. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.
6. Do weryfikacji masy odpadów dostarczonej do PSZOK, o której mowa w ust. 5 stosuje się szacowanie ilości wg zasady:
- 1m<sup>3</sup> gruzu = 1500 kg;*
- 1m<sup>3</sup> pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu) = 500 kg.*
7. Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie zgadza się z dokonaniem szacowania, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów i skierować dostarczającego odpady na wagę Zakładu Gospodarki Odpadami przy ul. Krakowskiej 315d celem kontrolnego ważenia i przyjęcia masy odpadów wg wagi. W celu zważenia odpadów na wadze zakładowej przy ul. Krakowskiej 315d, dostarczający odpady zobowiązuje się do przywiezienia przedmiotowych odpadów własnym transportem.

## § 12

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.
2. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady) przez administratora danych, którym jest Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punktach PSZOK oraz na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl).

### § 13

W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nie selektywnego zgromadzenia np. w kontenerze odpadów wymienionych § 5,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałej lub nieruchomości położonej poza miastem Bielsko-Biała,
- niewniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego,
- przekroczenia limitów, o których mowa w § 11,

zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę.

### § 14

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.
2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust 6, przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton (masa pojazdu), tj. busy, bagażówki itp.,
3. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust.6, przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony po otrzymaniu przez pracownika PSZOK pisemnej zgody (może być przesłana pocztą elektroniczną) wystawionej przez Biuro ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Bielsku - Białej.
4. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dostawa odpadów w ramach tzw.: „usług dodatkowych” świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej - realizowana będzie pojazdami wyszczególnionymi w tej uchwale, na zasadach ustalonych dla świadczenia tzw.: „usług dodatkowych”.
6. **Dostawa określona w ust. 2, 3 i 5 odbywa się wyłącznie do PSZOK przy ul. Krakowskiej 315 d.**
7. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

### § 15

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,
- utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zmiatania oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów.
- zachowania szczególnej ostrożności w obrębie zagłębień na kontenery w PSZOK przy ul. Straconki 1.



## § 16

### 1. Na terenie PSZOK **zabrania się:**

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
  - 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
  - 3) w PSZOK przy ul. Krakowskiej 315 d, poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),
  - 4) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, z wyjątkiem kontenerów otwieranych w filii PSZOK przy ul. Straconki 1, przy czym podczas wejścia do nich należy zachować szczególną ostrożność,
  - 5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
  - 6) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.
5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
  - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
  - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

## § 17

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
2. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
4. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż ZGO S.A. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec ZGO S.A.. związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.
5. Nabywca zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

## § 18

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.
4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w formie określonej w stosownym akcie prawa miejscowego tj.:
  - a) pisemnie, przez złożenie na dzienniku podawczym lub nadanie w polskiej placówce pocztowej na adres: Biuro ds. Gospodarki Odpadami Urząd Miejski w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 5, 43-300 Bielsko-Biała,
  - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej SEKAP, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji lub podpisem elektronicznym CC SEKAP.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki;

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do oddania odpadów;

Załącznik nr 3 – Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu.

## PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI

## I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW

Imię		Nazwisko / Nazwa*		* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej	
ulica (pełna nazwa)		nr domu		nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kraj	
PESEL		NIP*			

## II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY

ulica (pełna nazwa)		nr domu		nr lokalu	
---------------------	--	---------	--	-----------	--

## III. DOSTARCZONE ODPADY

Szacunkowa ilość odpadów  
(na podst. informacji od  
mieszkańca **WYPEŁNIA**  
PRACOWNIK PSZOK

- |                          |  |       |
|--------------------------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, płytki ceramiczne, taśmy-leż gruz...)      | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Gruz (cegły, pustaki, beton)   | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Odpady zielone (trawa, liście, gałęzie)  | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Odpady wielkogabarytowe ( w tym meble, dywany, wanny )   | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Zużyty sprzęt RTV i AGD  | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy)                   | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, opony) | ..... |
| <input type="checkbox"/> | Inne   | ..... |

## IV. UWAGI

## V. OŚWIADCZENIA I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ\*\*

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XXXI/579/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: Imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adresu nieruchomości z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą Informacyjną wywieszoną przy okienku w PSZOK lub dostępną na stronie [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

Bielsko-Biała

(data)

(podpis/y)

\* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, podpis/y powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z KRS

\*\* w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK) deklarację podpisuje transportujący odpady

## VI. ADNOTACJE PSZOK

Imię i Nazwisko pracownika PSZOK

data.....podpis.....

Bielsko-Biała, dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

## U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\*: .....

PESEL: ..... NIP\*: .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

### upoważniam

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\*\*:

PESEL: ..... NIP\*\*:

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów:

<input type="checkbox"/>	Odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, płytki ceramiczne, taśmy-bez gruzu)
<input type="checkbox"/>	Gruz (cegły, pustaki, beton)
<input type="checkbox"/>	Odpady zielone (trawa, liście, gałęzie)
<input type="checkbox"/>	Odpady wielkogabarytowe ( w tym meble, dywany, wanny )
<input type="checkbox"/>	Zużyty sprzęt RTV i AGD
<input type="checkbox"/>	Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy)
<input type="checkbox"/>	Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki)
<input type="checkbox"/>	Inne

wytworzonych na nieruchomości w Bielsku-Białej znajdującej się przy ul. ....  
nr domu ..... nr lokalu ....., której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem  
wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością,  
inne ..... \*\*\*

- Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XIII/210/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 listopada 2015 r wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

- Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: Imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adresu nieruchomości z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą Informacyjną wywieszoną przy okienku w PSZOK lub dostępnej na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl) .

.....  
podpis wytwórcy odpadu

.....  
podpis upoważnionego

\*wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

\*\* wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

\*\*\*niepotrzebne skreślić

Bielsko-Biała dnia, .....

## DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

**PRZEKAZUJĄCY:** Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

przekazuje

Nazwa przedmiotu:

.....

.....

**NABYWCA:** (nazwisko, imię, miejscowość):

.....

.....

### Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

**ODEBRAŁ:**

(czytelny podpis)

.....

**WYDAŁ w imieniu**

**PRZEKAZUJĄCEGO:**

(czytelny podpis)

.....